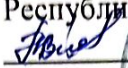
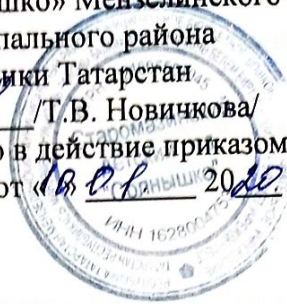


Принято
На педагогическом Совете
протокол № 3 от «10» 01 2020 года

Утверждаю
Заведующий Старомазинский детский сад
«Солнышко» Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
 /Т.В. Новичкова/
Введено в действие приказом
№ 1 от «10» 01 2020 года



Положение
О педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Старомазинский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Старомазинский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ДОУ;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

стандарта дошкольного образования;

- примерную основную образовательную программу дошкольного образования, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДОО совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психологопедагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, анализ работы ДОО за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- анализ результатов педагогической диагностики;

- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность ДОО;

- контроль над условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОО;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

- в разработке программы развития ДОО;

- в разработке различных программ, проектов, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного стандарта дошкольного образования;

- в создании предметно-пространственной развивающей среды ДОО.

2.4. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

- отчет заведующего ДОО с анализом работы за учебный год;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам

образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования ДООУ;

- план работы ДООУ на учебный год;

- локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДООУ;

- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;

- о представлении педагогических работников ДООУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля..

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

3.2 Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы ДООУ с учетом целей и задач работы ДООУ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.3 Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.4 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем Педагогического совета на информационном стенде ДООУ для педагогических работников.

3.5 Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

3.6 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДООУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя совета.

3.7 Решения Педагогического совета после утверждения заведующим ДООУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2 Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Педагогического совета.
- 4.3** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5** Протоколы Педагогического совета нумеруются (каждый лист), прошнуровывается вместе с листами регистрации, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ за каждый учебный год.
- 4.6** Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).